

**Huishoudelijk  
Reglement**  
**van Volleybalvereniging**  
**DYNAMO**

**Opgericht 1 september 1964**

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van  
23 november 2009

**Inhoudsopgave:**

- Art. 1** Het bestuur van de vereniging.
- Art. 2** Taken, bevoegdheden en verplichtingen bestuur.
- Art. 3** Rooster van aftreden
- Art. 4** Categorieën leden
- Art. 5** Aan-, en afmelden van een lid.
- Art. 6** Verplichtingen en rechten van de leden.
- Art. 7** Beboeting van een lid van de vereniging.
- Art. 8** Inning van de contributie.
- Art. 9** Vergoeding en declaratie.
- Art. 10** Cursussen
- Art. 11** Werkwijze bij ziekte en blessures van een lid.
- Art. 12** Werkwijze bij het overlijden van een lid,oud-lid of sponsor.
- Art. 13** Werkwijze bij het bedanken van een commissie-, bestuurslid.
- Art. 14** Verkiezingen.
- Art. 15** Gedrag, gewenst of ongewenst.

**Art.1**

De vereniging Dynamo wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen.

**Art. 2**

De taken, bevoegdheden en verplichtingen van het bestuur staan beschreven in de Statuten van de vereniging.

**Art. 3**

Het rooster van aftreden van het bestuur is vastgelegd in de statuten van de vereniging.

#### **Art. 4**

De leden van Dynamo worden onderverdeeld in de volgende categorieën.

- a. Spelende leden
- b. Verenigingsleden
- c. Jeugdleden
- d. Mini's
- e. Niet-leden die actief zijn binnen de vereniging

#### **Art. 5 AAN-, AFMELDING ALS LID VAN DE VERENIGING**

##### 5.1

Aanmelding van nieuwe leden kan alleen geschieden door een ondertekende schriftelijke opgave te doen van:

- a. achternaam, voornamen,
- b. adres, postcode en woonplaats,
- c. geboortedatum
- d. telefoonnummer

Voor het lidmaatschap dient tevens een recente, digitale pasfoto te worden ingeleverd.

##### 5.2

Elk nieuw lid dient alle gegevens, zoals omschreven in art. 5.1, in te leveren bij de ledenadministratie van de vereniging.

##### 5.3

Bij toelating tot de vereniging is door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld, inschrijfgeld verschuldigd.

##### 5.4

Bij inschrijving ontvangt men op eigen verzoek:  
de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging

##### 5.5.

Het Bestuur doet bij het niet toelaten van een nieuw lid hiervan mededeling in de Algemene Ledenvergadering.

##### 5.6.

Het afmelden als lid van de vereniging dient voor 1 augustus schriftelijk te geschieden bij het lid dat belast is met de ledenadministratie.

##### 5.7

Indien het schriftelijk afmelden van een lid van de vereniging plaatsvindt na 1 augustus zijn de door de vereniging gemaakte kosten, zoals het NeVoBo-lidmaatschap voor rekening van de afzegger.

## **Art. 6 VERPLICHTINGEN EN RECHTEN VAN DE LEDEN**

### 6.1

Elk lid van de vereniging dient:

- a. de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging na te leven.
- b. de belangen van de vereniging en van de volleybalsport in het algemeen niet te schaden.
- c. alle overige verplichtingen na te komen die de vereniging in naam van de leden aangaat.
- d. te verschijnen als speler, scheidsrechter, lijnrechter, teller, zaalwacht of als wedstrijdleiding, waarvoor hij door de NeVoBo of de vereniging is aangewezen
- e. in geval van verhindering dient men zelf voor vervanging te zorgen en het desbetreffende bestuurslid cq verantwoordelijke persoon hiervan in kennis te stellen.
- f. brieven die gericht zijn aan het Bestuur te richten aan de secretaris van de vereniging.

### 6.2

Een lid kan worden verplicht:

- a. training te geven aan een mini-, of een ander jeugdteam.
- b. coach te worden van een mini-, of een ander jeugdteam.
- c. tot het volgen van een scheidsrechterscursus.

### 6.3

Een team uitkomend in de NeVoBo-competitie kan door het Bestuur worden verplicht een scheidsrechter te leveren die voldoet aan de door de NeVoBo gestelde inzetbaarheidseisen.

### 6.4

De aanvoerder van een team is verantwoordelijk voor:

- a. het zorgen voor voldoende spelers bij een competitiewedstrijd.
  - b. het maken van een vervoersschema voor uitwedstrijden.
  - c. het regelen van de taakverdeling binnen zijn/haar team zoals wedstrijdleiding, lijnrechters en tellers.
  - d. het beheren van de NeVoBo identiteitskaarten.
  - e. het beheren, en aan het einde van het seizoen inleveren, van de wedstrijdballen.
  - f. het invullen van het wedstrijdformulier voor aanvang van de wedstrijd.
  - g. het invullen en inleveren van het scheidsrechtersbeoordelingsformulier.
  - h. de ballen en drinkflessen.
  - i. inleveren van alle materialen, welke eigendom van de vereniging zijn, zoals kleding enz
- de verspreiding van verenigingsinformatie naar teamgenoten.
- l. en is het aanspreekpunt van het team voor het Bestuur.

### 6.5

Elk lid van de vereniging heeft het recht:

- a. Tot het volgen van trainingen.
- b. Tot het deelnemen aan wedstrijden van de NeVoBo-, of recreantencompetitie.
- c. Leden van 18 jaar en ouder hebben stemrecht in de Algemene Ledenvergadering

## **Art. 7 BEBOETING**

### 7.1

Beboeting van een lid van de vereniging:

- a. voor het zonder afzeggen wegblijven als verenigingsscheidsrechter voor een door de NeVoBo aangewezen wedstrijd kan hij/zij door het Bestuur worden bestraft met de daarvoor geldende NeVoBo boete.
- b. voor het zonder afzeggen wegblijven als verenigingsscheidsrechter, teller of lijnrechter wegblijven voor een door de verenigingsaanwijzer aangewezen wedstrijd kan hij/zij door het Bestuur worden beboet.
- c. mocht een wedstrijd, door het niet opkomen van een door de NeVoBo of de verenigingsaanwijzer aangewezen scheidsrechter geen doorgang kunnen vinden dan kan hij/zij door het Bestuur beboet worden met de daarvoor geldende NeVoBoboete.
- d. indien een speler wegens beledigend of agressief gedrag wordt bestraft door de Nationale Strafcommissie kan hij door het Bestuur worden bestraft met de daarvoor geldende NeVoBo-boete.
- e. voor het als team, zonder afzeggen wegblijven voor een NeVoBo competitiewedstrijd kan de daarvoor geldende NeVoBo-boete door het Bestuur per teamlid worden omgeslagen.
- f. voor het doen zoekraken van volleybalmateriaal kan het team hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld en kan het door het Bestuur hiervoor worden beboet.

### 7.2

Alle boetezaken worden door het Bestuur van de vereniging behandeld. De door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde boete wordt door het Bestuur opgelegd en door de penningmeester geïnd.

- a. Het Bestuur is verplicht het lid dat een boete is opgelegd hiervan, met opgaaf van redenen schriftelijk op de hoogte stellen.
- b. Een lid heeft het recht als hij/zij het niet eens is met de opgelegde boete binnen twee weken bezwaar aan te tekenen bij het Bestuur.

## **Art. 8 INNING VAN DE CONTRIBUTIE**

### 8.1

Voor de inning van de verenigings- en de NeVoBo-contributie stelt het Bestuur betalingstermijnen vast.

### 8.2

De jaarlijkse contributie wordt berekend over het verenigingsjaar, beginnende op 1september.

De contributie van tussentijds toetredende leden wordt naar rato berekend.

### 8.3

De contributies kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld en kunnen verschillende bedragen zijn.

### 8.4

De contributies worden geïnd per automatische incasso.

8.5

Vrijgesteld van het betalen van verenigingscontributie zijn:

- a. het Bestuur van de vereniging.
- b. ereleden

8.6

Kinderkorting.

Het eerste en tweede (minderjarige) kind uit een gezin betalen 100% van de contributie. Het derde kind betaalt 80 % en het 4<sup>e</sup> en verdere kinderen betalen 75 % van de contributie.

## **Art. 9 VERGOEDINGEN en DECLARATIES**

9.1

Het Bestuur kan besluiten dat er een reiskostenvergoeding wordt uitgekeerd bij een competitiewedstrijd.

9.2

De reiskosten worden vergoed van een team en begeleiding als zij de eindronde van een nationaal kampioenschap hebben bereikt. Er vindt alleen een vergoeding plaats indien de eindronde buiten de Regio Oost plaatsvindt.

9.3

Declaraties wegens uitgaven gedaan door het Bestuur en Commissieleden dienen bij de penningmeester worden ingeleverd.

9.4

Vergoedingen en gespecificeerde declaraties van trainers en/of coaches worden contractueel vastgelegd.

## **Art. 10 CURSUSSEN**

10.1

De kosten van inschrijving van een door de NeVoBo georganiseerde scheidsrechterscursus zijn voor rekening van de vereniging.

10.2

De kosten van inschrijving van een door de NeVoBo georganiseerde trainers-cursus kunnen voor rekening van de vereniging zijn.

Na het volgen van de trainers-cursus is het lid verplicht tenminste drie jaar training te geven aan een team van de vereniging, indien de vereniging de kosten voor haar rekening heeft genomen.

10.3

Bij vroegtijdig vertrek van de cursus of bij de vereniging zal het lid voor elk resterend jaar 1/3 deel van het cursusgeld doorberekend worden.

10.4 Bij overige cursussen beslist het bestuur.

## **Art. 11 ZIEKTE EN BLESSURES VAN EEN LID**

### **11.1**

Bij ziekte en/of blessures van een lid zal het Bestuur, naar gelang de ernst van de situatie, hier aandacht aan besteden.

## **Art. 12 OVERLIJDEN VAN EEN LID een OUD-LID of een SPONSOR**

### **12.1**

Handelswijze bij het overlijden van een lid van de vereniging:

- a. De secretaris zal een rouwadvertentie laten plaatsen in de plaatselijke courant.
- b. De secretaris zal in overleg met het team waartoe het lid behoorde een in memoriam schrijven op de web-site.
- c. De secretaris stuurt een condoleancekaart naar de familie
- d. Een afvaardiging van het bestuur zal trachten de begrafenis/crematie te bezoeken
- e. Tijdens het competitie seizoen kan de eerstvolgende competitiewedstrijd op de eerstvolgende competitiedag na het overlijden en na overleg met het team en de NeVoBo, afgelast worden.
- f. Overlijdt een lid van de vereniging tijdens een competitiewedstrijd een speler van een gastteam of een toeschouwer in de eigen sporthal dan worden verder alle competitiewedstrijden voor die dag afgelast.
- g. Bij het overlijden van een oud-lid of een sponsor van de vereniging zal de secretaris een condoleancekaart naar de familie zenden, een mededeling van overlijden plaatsen op de internetpagina van de vereniging en bezoekt een afvaardiging van het Bestuur de begrafenis/crematie.

## **Art. 13 HET BEDANKEN VAN EEN BESTUURS-, of COMMISSIELID**

### **13.1**

Leden van het Bestuur die stoppen met hun werkzaamheden voor de vereniging worden in de Algemene Ledenvergadering bedankt voor de inzet door de voorzitter van de vereniging.

### **13.2**

Commissieleden die stoppen met hun werkzaamheden worden in een commissievergadering bedankt voor de inzet door de voorzitter van de commissie.

### **13.3**

Bestuursleden ontvangen bij hun afscheid een attentie en worden door de voorzitter van het Bestuur bedankt voor hun werkzaamheden in de Algemene Ledenvergadering.

## **Art. 14. GOUDEN DYNAMO**

Elk jaar kan op de feestavond van de vereniging de bekendmaking en hulding plaatsvinden van:

De vrijwilliger van het jaar. Deze ontvangt "de Gouden Dynamo".

## **ART. 15 GEDRAG, GEWENST OF ONGEWENST**

### 15.1

Volleybalvereniging Dynamo beschikt over ten minste 1 vertrouwenspersoon

### 15.2

Door de Nevobo is een gedragscode opgesteld voor begeleiders in de volleybalsport.

Volleybalvereniging Dynamo conformeert zich hieraan.

Deze gedragscode wordt als bijlage bijgevoegd.

### 15.3

Door de gemeente Tubbergen is een protocol ongewenst gedrag in de sport opgesteld. Volleybalvereniging Dynamo conformeert zich hieraan.

### 15.4

Volleybalvereniging Dynamo verlangt voor specifieke functies binnen de vereniging een verklaring omtrent gedrag van de vrijwilligers. Dit gaat om de volgende functies:

- Structurele trainer
- Leden van het bestuur
- Vertrouwenspersoon
- Leden van de technische commissie

### 15.5

Het bestuur behoudt zich het recht voor om een vrijwilliger te weigeren die een verklaring omtrent gedrag, waaruit blijkt dat de vrijwilliger van onbesproken gedrag is, niet kan overleggen.